



**Znak sprawy: DAG.1.2020**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na zakup i dostawę łóżek (rehabilitacyjnych), szafek przyłóżkowych, parawanów medycznych, materacy zmiennościśnieniowych, przeciwodrożynowych, stojaków na kroplówki na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Senior”.**

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843)**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartość w PLN kwoty 214 000 euro.**

***Zatwierdził:***

***Dyrektor  
Andrzej Lis***

**Sporządziła:  
Anna Łobko**

**Różanka, dnia 07.09.2020 r.**



## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Dom Pomocy Społecznej „Senior”

siedziba: ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa

NIP 565-10-24-122, REGON 001089226

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: [www.senior.com.pl/przetargi](http://www.senior.com.pl/przetargi)

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

**2.2.** Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartość w PLN kwoty 214 000 euro.

**2.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ” została przygotowana zgodnie z art. 36 ust.1 i 2 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**2.4.** Oznaczenie postępowania: znak sprawy **DAG.1.2020**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**2.5.** W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

### **Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

**2.5.1.** W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.

W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w

odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy.

**2.5.2.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania ofert) w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest: dostawa

**3.1.1** Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szafek przyłóżkowych, parawanów medycznych, materacy zmiennociśnieniowych, przeciwoleżynowych, stojaków na kroplówki oraz łóżek (rehabilitacyjnych) z wyposażeniem zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.



- 3.1.2** Zamówienie obejmuje zakup i dostawę łóżek (rehabilitacyjnych) z wyposażeniem w ilości 38 szt., szafek przyłóżkowych w ilości 38 szt., parawanów medycznych w ilości 20 szt., materacy zmiennociśnieniowych, przeciwodleżynowych w ilości 38 szt. oraz stojaków na kroplówkę w ilości 30 szt.
- 3.1.3** Zakupione wyposażenie zostanie dostarczone Zamawiającemu kompletne wraz z montażem i będzie gotowe do użytkowania, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
- 3.1.4** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia całej partii dostarczonego lub poszczególnych egzemplarzy w przypadku jeśli ich stan techniczny nie będzie odpowiadał opisowi przedmiotu zamówienia.

### **3.2. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:**

- 33192000-2 – meble medyczne
- 33192100-3 – łóżka do użytku medycznego

### **3.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca:**

- 1/ Wykonał przedmiot zamówienia z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SIWZ z załącznikami i ewentualnymi informacjami dla Wykonawców. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 2/ wyraził zgodę na 30 dniowy termin płatności od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, za zrealizowaną przez niego dostawę;
- 3/ dostarczył przedmiot zamówienia najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych,
- 4/ udzielił na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres: 24 miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.

### **3.4. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

**3.4.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**3.4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.4.3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów i materiałów.

**3.4.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**3.4.5.** W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji będącej załącznikami do SIWZ przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, jak również za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.

## **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**



- 4.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia w terminie zaproponowanym w ofercie cenowej.
- 4.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w okresie do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

## **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1/ nie podlegają wykluczeniu, tj. wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**5.2.** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

**1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**3/ zdolności technicznej lub zawodowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**5.3.** Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udział w postępowaniu:

**5.3.1.** Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” – „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona złoży Zamawiającemu na jego wezwanie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

**5.4.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1.** *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:*

**6.1.1** Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

**6.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu



oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r poz. 1076 ze zmianami) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

### **6.3. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć wraz z ofertą:**

**6.3.1. Wypełniony formularz „Oferta cenowa”** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zaleca się aby w formularzu „Oferta cenowa” wpisać wszystkie załączane wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.*

**6.3.2. Zatwierdzony formularz dotyczący szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.*

**6.3.3. Do oferty cenowej należy dołączyć charakterystykę techniczną lub specyfikację oferowanego wyposażenia oraz certyfikaty potwierdzające posiadanie znaku CE – w zakresie zamawianego wyposażenia.**

**6.3.4.** (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,

### **6.4. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**6.4.1.** Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**6.4.2.** Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.4.3.** Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika, którym będzie jeden z wykonawców występujących wspólnie, tak zwany „Lider”. Ponadto dokument ten winien wymieniać wszystkich Wykonawców „Partnerów” wspólnie ubiegających się o zamówienie (nazwa firmy, siedziba, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu firmy).

Każdy z Wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba/y do tego upoważniona/e).

Spółki cywilne, której wspólnicy traktowani są jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, również mają obowiązek do oferty załączyć ww. pełnomocnictwo.

### **6.5. Forma dokumentów**

**6.5.1.** Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów,



na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**6.5.2.** Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.

**6.5.3.** Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.

**6.5.4.** Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**6.5.5.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.5.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **6.6. Czas składania oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ:**

1/ Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.1.1, 6.3 SIWZ składa się wraz z ofertą,

2/ Dokument określony w pkt. 6.2 składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji z otwarcia ofert.

### **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**7.2.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) lub fax.

**7.3.** Zamawiający wymaga aby oferty składane były **wylącznie w formie pisemnej**. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**7.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl)

**7.5.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.



**7.6.** Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

**7.7.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.8. Dane adresowe Zamawiającego:**

Dom Pomocy Społecznej „Senior”, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, tel. 82 5718 116, 82 5718 117, e-mail: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl), strona internetowa, na której umieszczona jest SIWZ wraz z innymi dokumentami, [www.senior.com.pl/przetargi](http://www.senior.com.pl/przetargi).

**7.9.** Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formach opisanych w pkt 7.2 SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający umieszcza zapytania wraz z odpowiedziami także na tej stronie.

**7.10.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz opisu przedmiotu zamówienia:** Andrzej Lis i Anna Łobko – e-mail: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl), nr tel. 82 5718 116, 82 5718 117

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1.** Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: brak wymogu.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

**9.1.** Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.3.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**10.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

**10.3.** Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



**10.4.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**10.5.** Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 6 SIWZ we właściwej formie wymaganej przez Zamawiającego oraz wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

**10.6.** Dokumenty, jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność za pomocą klauzuli „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (nie dotyczy pełnomocnictwa).

**10.7.** Oferta Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**10.8.** Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazanej w SIWZ jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że ich treść zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.

**10.9.** Należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.10.** Tajemnica przedsiębiorstwa:

**10.10.1.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.10.2.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.10.3.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, zgodnie z obowiązującymi przepisami, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale z nią połączonym i ponumerowanym z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

**10.11.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Dom Pomocy Społecznej „Senior”  
ul. Parkowa 14, Różanka  
22-200 Włodawa**

**oraz oznakowana:**





## **Przetarg nieograniczony, znak sprawy DAG.1.2020**

**„Oferta na zakup i dostawę łóżek (rehabilitacyjnych), szafek przyłóżkowych, parawanów medycznych, materacy zmiennociśnieniowych, przeciwodleżynowych, stojaków na kroplówki na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Senior”.**

**Nie otwierać przed dniem 15.09.2020r. przed godz. 13:00**

- 10.12.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.13.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.14.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.15.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
- 10.16.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o niegorszych parametrach niż opisane w załączniku dotyczącym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określonych w załączniku nr 2 do SIWZ
- 10.17.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.18.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia wymagań opisanych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.19.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10.20.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
- 10.21.** W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.22.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10.23.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1.** W przetargu nieograniczonym wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **15.09.2020 r. do godz. 11.00**
- 11.2.** Oferty należy składać w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Domu Pomocy Społecznej „Senior”, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa.
- 11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2020r. o godz. 13:00** w Domu Pomocy Społecznej „Senior”, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, (altana w ogrodzie na zewnątrz budynku).
- 11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 11.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.senior.com.pl](http://www.senior.com.pl) w podzakładce przetargi, informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny.**

**12.1.** Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915. *Cena – to wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;*”. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług „w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”.

**12.2.** Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i stanowi całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia wraz z wyceną innych składników tj. podatek od towarów i usług, akcyzowy, transport, projekt graficzny, opakowanie, ubezpieczenie, opusty, rabaty itp. w zakresie złożonej oferty.

**12.3.** Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**12.4.** Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360 z późn. zm.).

**12.5.** W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie brutto może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

**12.6.** Zgodnie z art. 90 ust. 1 jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1/ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2020r. o minimalnych wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177);

2/ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3/ wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4/ wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5/ powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Zgodnie z art. 90 ust. 1a w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1/ wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen



wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

2/ wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotne zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**12.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**12.6. Podmioty zagraniczne** biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium:

1/ **Cena oferty brutto (C) – 60%** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.

Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:  $C_{min}/C_o \times 60 \text{ pkt} = X$  gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena z ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_o$  – cena oferty ocenianej,

60 – waga procentowa ocenianego kryterium,

X – wartość punktowa ocenianego kryterium.

2/ **Termin dostawy (T) - 40%** - największą ilość punktów otrzyma oferta niepodlegająca odrzuceniu, w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.

**Uwaga! Termin wykonania należy określić w dniach kalendarzowych.**

**Zamawiający przyzna następujące punkty:**

Termin dostawy – do 42 dni od dnia zawarcia umowy	Za zaoferowanie terminu dostawy wynoszący: od 1 do 30 dni – 40 pkt od 31 do 42 dni – 20 pkt
---	---



	<p>od 43 dni – Oferta cenowa podlega odrzuceniu</p> <p>Uwaga:</p> <p>1/ Termin wykonania dostawy należy określić przez wskazanie konkretnego dnia kalendarzowego.</p> <p>2/ Zamawiający zastrzega, że <b>odrzucone zostaną te oferty, w których termin wykonania dostawy będzie dłuższy niż 43 dni, licząc od dnia podpisania umowy.</b></p>
--	--

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku  
**łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

$$W = C + T$$

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1, 2**

#### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejszej zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

- 15.1.** Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załączniku nr 5 do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

#### **Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 16.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w Dziale VI przewiduje środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w



uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**16.2.** Do środków ochrony prawnej należą:

**16.2.1.** Odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy:

- a/ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- b/ odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- c/ odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- e/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- f/środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

**16.2.2.** Skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a - 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**16.2.3.** Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

**Rozdział 17. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Senior”, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa,



- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), dane kontaktowe inspektora: e-mail: iod@rodokontakt.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie: **„Zakup i dostawy łóżek (rehabilitacyjnych), szafek przyłóżkowych, parawanów medycznych, materacy zmiennociśnieniowych, przeciwodrożynowych, stojaków na kroplówki na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Senior”, znak sprawy: DAG.1.2020,**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.