

OFERTA PRACY

Dom Pomocy Społecznej „SENIOR w Różance poszukuje pracowników na stanowisko pielęgniarka/pielęgniarz.

1. **Kontakt: Dom Pomocy Społecznej „SENIOR”, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, tel. 82 5718 116/117, email: dps@senior.com.pl**
2. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę , pełny etat
3. **Wymagania jakie powinien spełniać kandydat:**
 - a) wykształcenie wyższe lub policealne na kierunku pielęgniarstwo,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki,
 - d) dyspozycyjność do pracy w systemie zmianowym w wymiarze 12 lub 8 godzin na dobę.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wykonywanie zabiegów medycznych zaleconych mieszkańcom przez lekarza,
- b) rozkładanie i podawanie leków mieszkańcom.
- c) wykonywanie zabiegów higienicznych przy mieszkańcach obłożnie chorych, leżących, niepełnosprawnych,
- d) pomoc mieszkańcom przy wykonywaniu takich czynności jak: mycie, jedzenie, ubieranie,
- e) systematyczną obserwację stanu zdrowia mieszkańców – wydolność krążenia, oddychania, temperatura ciała, stan psychiczny,
- f) udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia mieszkańców do momentu przybycia lekarza,
- g) sporządzenie pisemnego raportu z przebiegu dyżuru, w którym należy zawrzeć informacje o stanie zdrowia mieszkańców oraz o zaistniałych zdarzeniach /konflikty, wypadki, zakłócenie spokoju, itp./,
- h) w czasie nieobecności kierownika zespołu terapeutyczno-opiekuńczego organizowanie i nadzorowanie pracą opiekunek i pokojowych,
- i) zawiadomienie kierownika zespołu terapeutyczno-opiekuńczego lub dyrektora w przypadku zaistnienia zdarzeń nietypowych, trudnych do rozwiązania,
- j) znajomość procedur obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”.

5. Informacja o warunkach pracy i wynagrodzeniu

- 1) Tygodniowa norma czasu pracy 40 godzin średnio w okresie rozliczeniowym.
- 2) Dobowa norma czasu pracy 8 godzin w podstawowym systemie czasu pracy, lub 12 godzin w równoważnym systemie czasu pracy
- 3) Wynagrodzenie:
 - a) Wynagrodzenie zasadnicze 3290 zł
 - b) Dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej

- c) Premia regulaminowa do 50%
- d) Dodatek stażowy do 20% wynagrodzenia zasadniczego, uzależniony od stażu pracy.
- e) Dodatkowe wynagrodzenie roczne – trzynastka
- f) Fundusz socjalny

6. Wymagane dokumenty

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) referencje, jeżeli kandydat takie posiada,
- 7) oświadczenie o niekaralności i za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.

6. Informacje dodatkowe

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.”

- 2) Brak podpisu na wyżej wymienionych oświadczeniach i innych dokumentach będzie uznany za brak wymagań formalnych.
- 3) Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badanie lekarskie z zakresu medycyny pracy.
- 4) Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać na piśmie w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”, Różanka 117B, 22-200 Włodawa pokój Nr 5 lub przesłać pocztą email: dps@senior.com.pl

Różanka, dn. 24.06.2020 r