Różanka, dnia 23.03.2021 r.

**DAG.241-II.1.21**

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „SENIOR”**

**ZAPRASZA**

**do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia** **pod nazwą** **„Zakup i dostawa środków dezynfekcyjnych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Senior”.**

(Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) oraz zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych o wartości niższej od 130.000 zł.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa następujących środków dezynfekcyjnych:
2. **Płyn do dezynfekcji rąk, ilość 140 l**

Wymagane właściwości:

* płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk,
* wykazujący działanie bakteriobójcze, drożdżakobójcze, wirusobójcze, biobójcze wobec wirusów osłonkowych, biobójcze wobec prątków gruźlicy,
* zgodność z wymaganiami normy EN 1500, EN 12791, EN 13727, EN 14476,
* oznakowanie CE.

1. **Płyn do dezynfekcji powierzchni – koncentrat, ilość 120 l.**

Wymagane właściwości:

* myjąco dezynfekujące,
* wykazujący działanie: bakteriobójcze, prątkobójcze, drożdżakobójcze, wirusobójcze,
* nadający się do mycia podłóg, ścian, blatów, szafek przyłóżkowych, łóżek szpitalnych,
* nie zawierający substancji niebezpiecznych podczas wdychania,
* Oznakowanie CE.

1. **Chusteczki antybakteryjne, ilość 120 op. po 50 szt./op.**

Wymagane właściwości:

* chusteczki do dezynfekcji rąk i powierzchni,
* wykazujące działanie: bakteriobójcze, drożdżakobójcze, biobójcze wobec prątków gruźlicy, wirusobójcze,
* wymiary chusteczki min. 15x20 cm,
* znakowanie CE,
* opakowanie posiadające zabezpieczenie przed utratą właściwości po otwarciu (szczelna plastikowa klapka lub folia samoprzylepna).

1. **Proszek antybakteryjny, ilość 40 kg**

Wymagane właściwości:

* proszek przeznaczony do chemicznej i termicznej dezynfekcji bielizny w procesie prania,
* nadający się do prania w automatach pralniczych wyrobów bawełnianych, bawełnianych z dodatkiem włókien syntetycznych,
* stabilny chemicznie,

1. Dostarczane wyroby powinny spełniać w/w wymagania i być dopuszczone do stosowania na obszarze Polski.
2. Zamówienie powinno być zrealizowane w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy.

**Kryteria oceny złożonych ofert: 100% cena.**

**Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia.**

**Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę należy wyliczyć wypełniając załącznik nr 2, cena powinna być podana w kwotach brutto, wraz z podatkiem VAT.

**Oferta cenowa powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie poświadczające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
2. Załącznik nr 2 – oferta cenowa.

**Miejsce i termin składania oferty cenowej:**

1. Oferty cenowe należy składać w formie elektronicznej w terminie do **dnia 02.04.2021 r. do godz. 1000** na adres e-mail [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl).
2. Oferta cenowa złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Złożenie ofert cenowych nie musi skutkować zawarciem umowy.
4. Formularz oferty cenowej można pobrać nieodpłatnie na stronie internetowej [www.senior.com.pl](http://www.senior.com.pl) w zakładce przetargi.
5. Wszelkie informacje w sprawie przedmiotowego postępowania udzielane są w godz.700-1500. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą jest: Andrzej Lis, Anna Łobko - nr tel. 82 5718 116, 82 5718 117, adres e- mail: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl).

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Senior”, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, Tel./fax. 82 5718 116, 82 5718 117, e-mail: dps@senior.com.pl;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), dane kontaktowe inspektora: e-mail: **iod@senior.com.pl.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Zakup i dostawa środków dezynfekcyjnych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Senior”.**

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez Zamawiającego trybie postępowania.
2. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
3. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).
4. Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.
5. Tryb postępowania – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Regulamin zamówień publicznych o wartości niższej od 130 tyś. zł (zarządzenie Nr 1/2021 z dnia 21.01.2021r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał;
2. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną) np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

b) Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

***DYREKTOR***

***(-) Andrzej Lis***

**Załącznik nr 1**

................................................ …………………..................

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w złożeniu oferty cenowej na realizację zamówienia pod nazwą **„Zakup i dostawa środków dezynfekcyjnych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Senior”,**

oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Jestem zarejestrowany w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…....................................................

(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

**………………………………..**

(Nazwa Wykonawcy)

# OFERTA CENOWA

1. Składam ofertę cenową na realizację zamówienia pod nazwą: **Zakup i dostawa środków dezynfekcyjnych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Senior”.**

2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przystąpienia do realizacji zamówienia i uznaję się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczam, że niniejsza oferta cenowa oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Składam ofertę cenową realizacji całości zamówienia zgodnie z wypełnionym poniżej formularzem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru** | **Nazwa producenta** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena netto** | **VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. | Płyn do dezynfekcji rąk |  | l. | 140 |  |  |  |
| 2. | Płyn do dezynfekcji powierzchni-koncentrat |  | l. | 120 |  |  |  |
| 3. | Chusteczki antybakteryjne op. 50 szt. |  | op. | 120 |  |  |  |
| 4. | Proszek antybakteryjny |  | kg. | 25 |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |

kwota netto ........................................ zł. + podatek VAT ……………………….. zł.

kwota brutto ………………………… zł.

(słownie zł.. ...............................................................................................................................).

Oświadczam, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 K.c.).**

................................................................................

(pieczęć i podpis osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo)

........................................... dnia ..................... 2021 r.